

<p>Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение “Каразерикская средняя общеобразовательная школа имени Галима Вильданова” Ютазинского муниципального района Республики Татарстан 423965, РТ, Ютазинский район, с.Старый Каразерик, ул.Тукая, д.29 тел:(8-85593) 4-22-68 e-mail: karazirek@yandex.ru</p> <p>ПРИКАЗ</p>		<p>Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районы муниципаль бюджет гомуми белем бирү учреждениясе “Вильданов Галим исемендәге Каразирек урта гомуми белем бирү мәктәбе” 423965, РТ, Ютазы муниципаль районы, Иске Каразирек авылы, Тукай урамы, д.29 тел:(8-85593) 4-22-68 e-mail: karazirek@yandex.ru</p> <p>БОЕРЫК</p>
--	--	--

01» сентября 2022 года

ПРИКАЗ

№ 122

с.Старый Каразерик

Об утверждении комиссий по контролю за организацией питания

На основании постановления Исполнительного комитета ЮМР №1088 от 24.12.2021 «Об организации питания обучающихся общеобразовательных учреждений Ютазинского муниципального района Республики Татарстан в 2022 году», положения о бракеражной комиссии МБОУ «Каразерикская СОШ им.Г.Вильданова», с целью осуществления эффективного контроля за организацией питания учащихся МБОУ «Каразерикская СОШ им. Г.Вильданова»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить комиссию по контролю за организацией питания в МБОУ «Каразерикская СОШ им. Г.Вильданова» в следующем составе:

Председатель: М.М.Шакирова – директор школы;

Члены комиссии:

Э.М.Минниязова- ответственный за организацию питания, заместитель директора по ВР;

И.Т. Миннеахметова – завхоз;

Г.Р. Гафиятова- председатель ППО, учитель,

А.Х. Валиева – председатель родительского комитета (с согласия).

2. Членам комиссии постоянно осуществлять контроль:

2.1 за рациональным использованием финансовых средств, выделенных на питание обучающихся;

2.2 за целевым использованием продуктов питания и готовой продукции;

2.3 за соответствием рационов питания согласно утвержденному меню;

2.4 за качеством готовой продукции;

2.5 за санитарным состоянием пищеблока;

2.6 за выполнением графика поставок продуктов и готовой продукции, сроками их хранения и использования;

2.7 за организацией приема пищи обучающимися;

2.8 за соблюдением графика столовой.

3. Утвердить бракеражную комиссию в следующем составе:

Председатель комиссии: Э.М. Миннирова – ответственный за питанием, заместитель директора по ВР;

Члены комиссии:

И.Т. Миннеахметова- завхоз;

Г.Р. Гафиятова- председатель профкома;

4. Бракеражной комиссии в своей деятельности руководствоваться Положением о бракеражной комиссии МБОУ «Каразерикская СОШ им.Г.Вильданова», утвержденным приказом от _____ года № (далее – Положение).

5. Ответственность за отбор и хранение суточных проб возложить на повара А.К. Мухамадиеву

5.1 суточную пробу отбирать в объеме: порционные блюда- в полном объеме; холодные закуски, первые блюда, гарниры и напитки (третьи блюда)- в количестве не менее 100г., порционные вторые блюда, котлеты, сосиски и т.д оставляют поштучно, целиком (в объеме одной порции).

5.2 Пробу отбирать стерильными или прокипяченными ложками в стерильную или прокипяченную стеклянную посуду с плотно закрывающимися крышками, все блюда помещаются в отдельную посуду и сохраняются в течение не менее 48 часов при температуре +2-+6 ° С. Посуду с пробами маркировать с указанием наименования приема пищи и датой отбора.

6. Утвердить план работы бракеражной комиссии по контролю за организацией питания учащихся в 2022-2023 учебном году (далее- План, приложение).

7. Ответственным исполнителям обеспечить выполнение Плана в установленные сроки.

8. Возложить персональную ответственность на членов бракеражной комиссии за доброкачественность готовой продукции выдаваемой детям, оформление соответствующих записей в журнале бракеража готовой продукции на выдачу еды детям личной подписью ответственного лица и членов бракеражной комиссии.

9. Ответственному за организацию питания Э.М. Миннировой ежедневно вести контроль за соблюдением санитарно-гигиенических требований к условиям и организации питания.


10. В случае отсутствия одного из членов бракеражной комиссии, подпись в журнале бракеража готовой продукции ставит директор школы.

11. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор школы:

 М.М. Шакирова

С приказом ознакомлены:

 Э.М. Миннирова



И.Т. Миннеахметова